

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. МАРУХА»
Комсомольская ул., д.16, с. Маруха, Карачаево-Черкесская Республика, 369153, E-mail: maruha_teremok@mail.ru

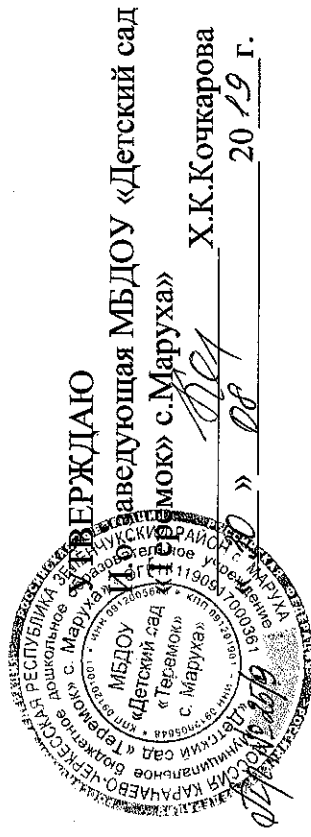
ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Маруха»

протокол № 1

от « 30 » августа 2019 г.



**ПЛАН - ГРАФИК
СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Теремок» с.Маруха»
на период с 2019 по 2021 годы**

Введение

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования введен Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МО и Н РФ № 1155 от 17.10.2013 г.

Для обеспечения качественной и эффективной реализации ФГОС ДО необходимо проведение системы мероприятий, которые включены в план – график сопровождения реализации ФГОС ДО на период 2019-2021 годы в МБДОУ «Теремок» с.Маруха».

План – график сопровождения реализации ФГОС ДО на период с 2019 по 2021 годы

Цель: Создание условий для обеспечения качественной и эффективной реализации ФГОС ДО и основной образовательной программы ДОУ.

Задачи:

1. Формирование эффективной и самостоятельной структуры ДОУ, совершенствование технологий управления в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности.

2. Повышение конкурентоспособности ДОУ на рынке образовательных услуг, определение приоритетов, прояснение механизмов развития и основных ожидаемых результатов его модернизации.

3. Формирование качественной развивающей предметно – пространственной среды и материально – технической базы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного учреждения.

4. Ликвидация профессиональных затруднений педагогов в условиях реализации ФГОС ДО. Повышение уровня профессионального, личностного и творческого потенциала педагогического коллектива ДОУ в соответствии с Профессиональным стандартом.

5. Совершенствование потенциала педагогических кадров. Расширение деятельности ДОУ по распространению ППО в системе образования города.

6. Обновление качества и форм организации ООД в соответствии с ФГОС ДО, освоение педагогами технологий индивидуализации образования дошкольников.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Формы отчетных документов
1. Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1	Ознакомление и изучение ДОУ федеральных, региональных нормативных документов.	Постоянно 2019-2021	Заведующая ДОУ	Повышение профессиональной компетентности сотрудников ДОУ.	Наличие нормативной базы ДОУ
1.2	Обновление электронного банка документов ДОУ в соответствии с новыми законодательными документами.	Постоянно 2019-2021	Заведующая ДОУ	Соответствие нормативной базы ДОУ новым законодательным документам.	
1.3	Мониторинг реализации ФГОС ДО.	2019-2021	Администрация ДОУ	В соответствии с годовым планом и ООП ДО.	Отчетная документация
2. Организационное и материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1	Обеспечение материально-технической базы реализации ФГОС ДО, ООП ДО, действующим санитарным и противопожарным нормам.	2019-2021	Администрация ДОУ	Соответствие материально-технического обеспечения и программно-методического комплекса требованиям ФГОС ДО.	Отчетная документация
2.2	Совершенствование материально-технической базы ДОУ посредством обновления РПП среды.	Ежегодно/май / 2019-2021	Рабочая группа	Построение современной ППР среды.	Отчетная документация
2.3	Организация работы по корректировке	Ежегодно/май			

	ОП ДО в соответствии с новыми законодательными документами и самоанализом деятельности ДОУ. Обсуждение, внесение дополнений в содержание ООП ДО на педагогическом совете № 4.	/ 2019-2021	Рабочая группа	ООП	Протокол педсовета
2.4	Разработка и утверждение рабочих программ педагогических работников на новый учебный год	Ежегодно /сентябрь/	Заведующая ДОУ	Наличие рабочих программ в в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО.	Протокол педсовета Приказ об утверждении.
3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО					
3.1	Анализ кадрового обеспечения. Выявление профессиональных затруднений /административный контроль, саморефлексия, индивидуальные собеседования	2019-2021	Заведующая ДОУ	Ликвидация профессиональных затруднений	В соответствии с годовым планом
3.2	Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических кадров.	2019- 2021	Заведующая ДОУ	Все педагоги ДОУ охвачены повышением квалификации	План ПК
3.3	Сопровождение начинающих специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО.	По мере необходимости	Заведующая ДОУ	Повышение профессиональной компетентности начинающих специалистов. Организация работы Школа молодого педагога	Приказ
3.4	Создание базы методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагога ДОУ (планирование, построение ПРРС, организация ООД с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО)	Поэтапно в соответствии с годовым планом 2016-2019	Заведующая ДОУ	Размещение базы методических материалов на сайте ДОУ.	Сайт ДОУ
4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
4.1	Разработка /корректировка/ и реализация плана методической работы с ориентацией на реализацию ФГОС ДО.	В соответствии с годовым планом 2019-2021	Заведующая ДОУ	Повышение профессиональной компетенции в вопросах реализации ФГОС ДО	Годовой план
4.2	Разработка и организация	В соответствии	Заведующая ДОУ	Рост	Протоколы

	мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ на этапе реализации ФГОС дошкольного образования: * Смотр - конкурс РПП среды групп и кабинетов: «Готовность групп к началу нового учебного года» * Педагогические советы * Семинары, семинары-практикумы * Консультации * Организация деятельности МО по различным направлениям деятельности	с годовым планом 2019-2021		высококвалифицированных кадров. Разработаны программы семинаров. Динамика роста качества образовательного процесса. Увеличение педагогов, применяющих современные технологии.	председателей
4.3	Участие педагогов ДОУ в районных мероприятиях: *предъявление педагогического опыта в рамках конкурсов и фестивалей на различных уровнях (муниципальный, региональный, федеральный, международный) и т.д.	По плану работы МО	Заведующая ДОУ	Распространение передового педагогического опыта педагогов ДОУ Рост профессиональных достижений. Трансляция опыта педагогов ДОУ	План методической работы ИМЦ и ДОУ
4.4	Мониторинг качества реализации ФГОС ДО и ОП ДО»	май	Администрация ДОУ, рабочая группа	Качество реализации программы.	Сайт ДОУ
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
5.1	Размещение и обновление информации по реализации ФГОС ДО на официальном сайте ДОУ.	Постоянно 2019-2021	Заведующая ДОУ Отв. за сайт	Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО.	Наличие странички «ФГОС ДО» на официальном сайте ДОУ
5.2	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно 2019-2021	Все педагоги широко используют ЭОР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО»	Сайт ДОУ
5.3	Включение информации о реализации	Сентябрь, май	Заведующая ДОУ	Осведомленность	Протоколы

	ФГОС ДО на групповых родительских собраниях. Изучение общественного мнения.		педагоги	общественности	родительских собраний
5.4	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах реализации ФГОС ДО	Май-июль	Заведующая ДОУ, Рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО и ООП ДО	Размещение доклада на сайте ДОУ
6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО					
6.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации ФГОС ДО	Постоянно 2019-2021	Заведующая ДОУ, зам. по АХР	План ФХД	
6.2	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813674

Владелец Кочкарова Халимат Казимагометовна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024