**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями**

**Договор** об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Маруха»

с. Маруха                                                                  от « » 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с.Маруха», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии  на осуществление образовательной деятельности №502 от 24.01.2020,выданной Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской республики, именуемой в дальнейшем  - «Исполнитель», в лице заведующей Кочкаровой Халимат Казимагометовны, действующей на основании Устава МБДОУ и матерью (отцом, законным представителем)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемой(ым) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

проживающего по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**1. Общие положения.**

1.1.  Образовательное учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, глава 32 ст. 582, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, ст.1, 2, СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, закона РФ «О защите прав потребителя» (07.02.1992 г. № 2300-1, в ред. от 28.07.2012 г.)  Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными правовыми актами.

1.2.  Дошкольное образование является уровнем дошкольного образования.

1.3.  Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.

1.4.  Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.5.  Договор определяет права и обязанности сторон, участников образовательных отношений, и их ответственность.

1.6.  Образовательное учреждение не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

- отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;

- длительного отсутствия ребенка в детском саду;

- систематического нарушения режима дня детского сада.

2.**Предмет договора**

2.1.  Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утв. приказом Министерства науки и образования РФ от 16.11.2022г. № 992) (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.  Форма обучения: очная.

2.3.  Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная с учетом следующих программ:

*- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.*

2.4.  Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

2.5.  Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день, 10,5 часов. Понедельник-пятница с 7.30 до 18.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.6.  *Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, в соответствии его возраста на основании путевки Управления образования Зеленчукского муниципального района, заявления Заказчика и медицинского заключения.*

**3. Взаимодействие Сторон**

3.1 Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Выбирать, совершенствовать и разрабатывать основную образовательную программу детского сада в соответствие с ФОП дошкольного образования.

3.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы (при наличии дополнительных образовательных услуг). Зачисление в кружок осуществляется по желанию ребенка и родителя.

3.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные (оплачиваемые родителями) услуги.

3.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: лечебно-профилактические мероприятия; оздоровительные мероприятия; санитарно-гигиенические мероприятия, направлять ребенка на дополнительное обследование врачами узких специальностей для уточнения диагноза.

3.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании   и обучении ребенка.

3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка   в семье.

3.1.8. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Зеленчукского муниципального района о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы и других нарушений прав ребенка.

3.1.9. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- при поступлении Воспитанника в школу.

3.1.10. Не отдавать ребенка Заказчику (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.11. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в заявлении о приёме ребёнка в детский сад, без письменного уведомления Заказчика, а также лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.1.12. Изменять размер оплаты за содержание Воспитанника в образовательном учреждении по решению Управления образования Зеленчукского муниципального района.

3.1.13. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками учреждения.

3.1.14. Переводить ребенка из одной группы в другую в случае необходимости (при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, конфликтной ситуации)

3.1.15. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

3.1.16.  Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 5 дней.

  3.2.  Заказчик в праве:

3.2.1. Требовать от образовательного учреждения выполнения условий настоящего Договора.

3.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.4. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение двух недель по два часа ежедневно, при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

3.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.8. Заслушивать отчеты руководителя, педагогических работников детского сада о результатах работы с детьми.

3.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

3.2.10. На компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3.2.12. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления администрации детского сада об этом за 5 дня.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.4. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательного учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

3.3.5. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3.3.6. Создавать развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия) максимально обеспечивающую реализацию образовательного потенциала пространства детского сада для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа.

3.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\comp%2017\Desktop\%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%202014.doc#Par78).  настоящего Договора.

3.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.13. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

3.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день, завтрак с 8.10 до 8.50, второй завтрак с 9.40 до 10.20, обед с 11.45 до 13.15, полдник с 15.20 до 15.45

3.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, на период санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, болезнь), а также на период отпуска родителей (законных представителей).

3.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. С письменного согласия родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада. Адрес сайта: **\_\_\_\_https://maruhasadik.tvoysadik.ru/\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.18. Соблюдать настоящий договор.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Соблюдать при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

3.4.3. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни накануне или до 8 часов утра текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

3.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из детского сада, представлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

3.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, размеру и физиологическим особенностям ребенка. Приносить для комфортного пребывания в детском саду сменную одежду, обувь, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

3.4.12. Не давать Воспитаннику в детский сад мелкие, колющие, режущие предметы, медикаменты, продукты питания, украшения.

3.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Выполнять условия настоящего договора об образовании с момента его подписания.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1410 рублей 00 копеек в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик  ежемесячно вносит  родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 4.1](file:///C:\Users\comp%2017\Desktop\%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%202014.doc#Par144). настоящего Договора, в сумме 1410 руб.00 коп. за месяц посещения ( одна тысяча четыреста десять рублей 00 коп.)

4.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

4.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

4.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливаются в индивидуальном порядке, согласно Постановления администрации Зеленчукского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района», при наличии подтверждающих документов.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1.  За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской республики.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1.  Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2.  Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3.  Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1.  Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2.  Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3.  Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4.  Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5.  Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6.  Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7.  При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с.Маруха»  Адрес: 369153, КЧР, Зеленчукский район, с.Маруха, ул.Комсомольская, д.16  Банковские реквизиты:  БИК 019133001  л/с 20796Ъ43860  л/с 21796Ъ43860  казначейскийсчет-03234643916100007900  банковский расчетный счет у всех единый: 40102810245370000078  Отделение - НБ Карачаево-Черкесская Республика  ОКПО36181081  ОГРН 1190917000361  ИНН/КПП 0912005648/091201001  email : [maruha\_teremok@mail.ru](mailto:maruha_teremok@mail.ru)  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заведующая Х.К.Кочкарова  «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_г  М.П | Родитель: мать (отец, законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. |

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)