

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с. Маруха» (далее по тексту – МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Маруха») разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Маруха» и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально- психологического климата.

**Информационный лист Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Персонализированная программанаставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Маруха»» |
| Форма наставничества | «педагог – педагог» |
| Наставническая пара | воспитатель Батчаева Рима Аубекировна (наставник)воспитатель Кипкеева Марьям Муратовна(наставляемый) |
| Сведения о наставнике | Батчаева Рима Аубекировна воспитатель квалификационная категория – нет педагогический стаж – 4 годастаж работы в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Маруха» – 4 года |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о наставляемом | Кипкеева Марьям Муратовна воспитатель квалификационная категория – нетпедагогический стаж 2 месяца стаж работы в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Маруха» – 2месяца |
| Тема Программы | Адаптация молодого педагога к условиям осуществления педагогической деятельности. |
| Цель Программы | Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации и закреплению наставляемого в педагогическойпрофессии. |

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи Программы | * Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической

деятельности, ознакомление с традициями, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностныхобязанностей* Ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные

функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью* Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности

использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий* Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями;
* Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого,

соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательствомРФ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Способствовать мотивации к повышению профессионального уровня наставляемого
* Отслеживать динамику развития

профессиональной деятельности наставляемого |

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки и этапы реализации Программы | с 20.10 2022г. по 20.05.2023г.1. этап - Адаптационный (октябрь 2022г.) Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка

персонализированной программы наставничества,создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своейпрофессиональной деятельности.1. этап - Проектировочный (основной) (ноябрь 2022г. – апрель 2023г.)
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшегопрофессионального роста, в самосовершенствовании3 этап - Контрольно-оценочный (май2023г.)Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональнойкомпетентности. |
| Формы работы с наставляемым | * анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и

удовлетворенности результатами собственного труда; - консультирование групповое и индивидуальное;* совместная деятельность наставника и

наставляемого; - привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.; -курирование самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства. |
| Ожидаемые результаты Программы | * Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Маруха»
* Познание наставляемым своих

профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития -Качественные изменения во взаимоотношениях сколлегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся* Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности
* Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной

модернизации современного образования* Повышение компетентности самого педагога наставника, повышение его профессионального

статуса в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Маруха» |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма мониторинга результативности | * Анкетирование работников о степени профессиональных затруднениях.
* Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.
* Количественный показатель участия наставляемого в мероприятиях.
* Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Маруха»
* Создание наставляемым собственного

педагогического сайта, портфолио педагогических достижений. |

**План мероприятий по реализации Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. Помощь в изучении ЛНА детского сада, Закона № 273- ФЗ, ФГОС, СанПиН.
2. Оформление документации группы.
3. Мониторинг развития детей.
4. Выбор темы

самообразования | 1. Знакомство с основными документами ДОО.
2. Консультации и ответы на интересующие вопросы.
3. Составление рабочей программы группы.
4. Подбор диагностического материала
5. «Расскажи о себе» (определение

круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого) | Сентябрь |
| 1. Изучение методики проведения ООД и

совместной деятельности педагога с воспитанниками.1. Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями
 | 1. Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы»,

«Организация разных видов игр с детьми».1. Посещение ООД и режимных моментов у наставника.
2. Помощь в организации и проведении родительского

собрания, дня открытых дверей1. Беседы «Имидж педагога» (вопросы педагогической

этики, риторики, культуры). 5.Наблюдение закоммуникативнымповедением наставляемого 6.Деловая игра «Стиль | Октябрь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | педагогического общения» (с коллегами, родителями) |  |
| 1. Просмотр конспекта и проведение молодым

педагогом ООД по развитию речи.1. Знакомство с технологией проектной деятельности
 | 1. Консультации «Организация занятий по развитию речи»,

«Проектная деятельность с детьми».1. Посещения ООД молодого педагога, обсуждение.
2. Изучение методической литературы по развитию речи, обсуждение
3. Совместное изучение современных инновационных педагогических

технологий и сопровождение применения их в работе с детьми 5.Консультации по ведению карты профессионального роста педагога | Ноябрь |
| 1. Анализ педагогических ситуаций и методов

организации индивидуальной работы с детьми.1. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника
 | 1. Составление плана индивидуальной работы с детьми.
2. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого

специалиста с детьми, обсуждение.1. Оформление группы, подбор наглядно-информационного

материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника | Декабрь |
| 1. Знакомство со | 1. Консультация, планирование, | Январь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| здоровьесберегающими технологиями.2. Причины возникновенияконфликтов в работе педагога и их урегулирование | помощь наставника.1. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме

конфликтов в работе.1. Диагностика умений и навыков наставляемого: посещение

мероприятий совместнойдеятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением режимных моментов. Организация совместного обсуждения,формирование навыков самоанализ. |  |
| 1. Использование ИКТ.
2. Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом
 | 1. Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями».
2. Посещение ООД молодого педагога, обсуждение
3. Рекомендации по организации и развитию предметно- пространственной среды в

соответствии с требованиями ФГОС ДО (разработка и внедрение игровых пособий, дидактических игр, оформление группы) | Февраль |
| 1. Использование

современных педтехнологий в образовательнойдеятельности.1. Организация режимных моментов молодым
 | 1. Консультация «Новые

педтехнологии», обмен опытом, помощь наставника.1. Совместное выявление

затруднений педагога и определение путей их устранения. | Март |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| педагогом | 3.Консультативная помощь в подготовке выступленийнаставляемого на Педагогических советах МБДОУ |  |
| 1. Организация ООД во второй половине дня.
2. Проектная деятельность с детьми
 | 1. Консультация «Организация работы с детьми после сна».
2. Задание: разработать

краткосрочный творческий проект. 3.Методическое сопровождениеучастия, наставляемого в конкурсном движении4.Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линииэффективного взаимодействия на основе практических ситуаций | Апрель |
| 1. Подготовка к работе с детьми в летний период.
2. Подведение итогов работы
 | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.
2. Самоанализ профессиональной деятельности наставляемого, отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития (отчет о результатах работы по

теме самообразования) 3.Представление отчетов опроделанной работе, обсуждение иоценка результатов.4. Представление и систематизация наработок профессиональнойдеятельности педагога, создание портфолио педагогических достижений. | Май |