

Утверждено :  
 И.о заведующей  
 МБДОУ «Детский сад  
 «Теремок» с. Маруха»  
 Х.К.Кочкарова  
 « 15 » 08 2019г



**План мероприятий по противодействию коррупции в  
 МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Маруха» на 2019-2020 гг.**

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения                     | Ответственный   |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции   |                                      |   |
| 1.1.Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Сентябрь                             | Заведующий ДОУ  |
| 1.2.Приведение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции   | Постоянно                            | Заведующий ДОУ<br>Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях при заведующем;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- Педагогических советов;<br>- собраниях родителей. | По плану работы                      | Заведующий ДОУ,<br>Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4.Предоставление в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района отчетов об исполнении   | до 20 числа первого месяца квартала. | Заведующий ДОУ,<br>Ответственный за   |

|  |                      |  |  |
|--|----------------------|--|--|
|  |                      |  | организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                  |
| 1.5. Предоставление в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2019 – 2020 году   | Сентябрь             |  | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |                      |  |  |
| 2.1. Предоставление заведующим ДОУ в управление образования ЗМР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 марта          |  | Заведующий ДОУ   |
| 2.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.   | В течение года       |  | Заведующий ДОУ   |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения  | Постоянно            |  | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений   | По факту уведомления |  | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта  | Постоянно            |  | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по  |

|   |                                 |  |  |
|---|---------------------------------|--|--|
|   |                                 | профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заведующий ДОУ   |
| 2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений  | При поступлении на работу в ДОУ |  |  |
| 2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений   | Май                             |  | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6. Распределение стимулирующего выплата педагогическим работникам ДОУ   | 1 раз в месяц                   |  | Комиссия по распределению выплат   |
| 2.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования  | Апрель                          |  | Заведующий ДОУ<br>Комиссия по инвентаризации   |
| 2.8. Проведение внутреннего контроля:   | Ежемесячно                      |  | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| - организация и проведение учебных занятий,   |                                 |  |  |
| - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств;  |                                 |  |  |
| - организация питания воспитанников;  |                                 |  |  |
| - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;   |                                 |  |  |
| 2.9. Мониторинг процесса комплектования детского сада   | Постоянно                       |  | Заведующий ДОУ   |
| 2.10. Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах  | Май                             |  | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение официального сайта                                      |
| <b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>  |                                 |  |  |
| 3.1. Проведение с сотрудниками, консультациями по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения | По необходимости                |  | Заведующий ДОУ   |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 3.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | По необходимости    | Заведующий ДОУ   |
| 3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»   | Июнь                | Воспитатели старшей группы и подготовительной к школе группы                                 |
| 3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей группе, общего родительского собрания)  | Март                | Воспитатели старшей, подготовительной к школе группы   |
| 3.5. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)   | По отдельному плану | Заведующий ДОУ, Воспитатели  |
| 3.6. Создание стендов, уголков по антикоррупционной деятельности  | Февраль             | Заведующий ДОУ, Ответственный за организацию по практике коррупционных и иных правонарушений |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>  |                     |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о стоимости содержания ребенка в детском саду.   | Постоянно           | Заведующий ДОУ, Воспитатель групп  |
| 4.2. Обеспечение актуализации информации в уголках для родителей (законных представителей)  | В течение года      | Воспитатели групп  |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг   | Август              | Воспитатели групп  |
| 4.4. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно           | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив   |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 4.5. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг   | Постоянно           | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.6. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно           | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.7. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности   | Май                 | Заведующий ДОУ                           |
| 4.8. Размещение на сайте результатов самообследования за 2019 г.  | Апрель              | Ответственный за сайт                    |
| 4.8. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года      | Заведующий ДОУ, ответственный за сайт    |
| 4.9. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса  | В течение года      | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.10. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)  | Декабрь             | Воспитатели групп                        |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>   |                     |  |
| 5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | при выявлении факта | Заведующий ДОУ                           |
| 5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям  | при выявлении факта | Заведующий ДОУ                           |